

Estimados compañeros:

Les informo que se está organizando por el IUDE el 3^{er} WORKSHOP sobre **MODELOS DE RASCH EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, para el **10 de noviembre de 2008**.

Los investigadores que deseen participar pueden enviar sus trabajos, en español o inglés, a la atención de la Comisión Científica del Workshop en iude@ull.es, antes del **15 de septiembre de 2008**, indicando a qué sesión se dirigen.

Las sesiones previstas son: Metodología; Dirección y Estrategias Empresariales; Comercialización e Investigación de Mercados; Sistemas y Tecnologías de la Información; Organización de Empresas, Cultura Estratégica y Recursos Humanos; Sectores y Nuevos Desarrollos.

Los trabajos admitidos está previsto sean publicados en una monografía por la Fundación Canaria para la Formación y el Desarrollo Empresarial (FYDE CajaCanarias) en su colección de E-Books.

La asistencia al Workshop es libre y sin gastos, previa inscripción en iude@ull.es .

La información relativa al III Workshop estará disponible en la página web del IUDE www.iude.ull.es

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su participación, reciban un cordial saludo.

La Laguna, a 1 de abril de 2008.
Isabel Montero Muradas
Presidenta de la Comisión Organizadora
Directora del IUDE

NOTA: SE ADJUNTAN LAS NORMAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

3^{er} WORKSHOP MODELOS DE RASCH EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO DE ENVÍO DE LOS TRABAJOS

1. EXTENSIÓN DE LOS TRABAJOS.

El tamaño de la comunicación final completa para publicar no debe exceder de **16 páginas** a tipo de letra Times New Roman, cuerpo de **11 puntos**, interlineado a espacio y medio, márgenes superior e inferior de 2,5 cms. y laterales de 3 cms.

2. ESTRUCTURA DE LAS CONTRIBUCIONES.

La primera página contendrá el título del trabajo y los datos de los autores. La segunda un resumen del trabajo de 100 palabras en español e inglés, así como cuatro palabras claves en ambos idiomas. Las 15 páginas restantes contendrán el trabajo que habrá de estar estructurado en epígrafes, comenzando por uno de introducción en el que se sitúe al lector en la problemática a abordar, se resalten los aspectos más relevantes y se esquematice la aproximación subsiguiente. A continuación se desarrollaría el tema en cuestión en los epígrafes que se consideraran necesarios para, a continuación, finalizar con un epígrafe de conclusiones. Por último, se incluirá un epígrafe con las referencias bibliográficas utilizadas.

3. EDICIÓN

- A) Documentos: Word 6.0, Word 97 o superior.
- B) Gráficos, tablas y cuadros: Microsoft Office, y que sean editables.

4. TEXTOS.

- No darles diseño ni asignarle hojas de estilo u otros códigos de edición al documento.
- Tipografías: no usar tipografías de fantasía; sólo Times New Roman a **11 puntos**. Limitarse a negritas, cursivas, mayúsculas, superíndice para las llamadas de notas al pie de página y subrayados. No asignar colores a la tipografía.
- Título: 12 ptos., mayúsculas, centrado, negrita
- Autor: 12 ptos., centrado, cursiva.
- Departamento, Instituto, Facultad y Universidad: 11 ptos., centrado
- Apartados: 11 ptos., versales, negrita, justificado, numerado (**1. INTRODUCCIÓN**)
- Subapartados: 11 ptos, negrita, justificado, numerado (**1.1. Subapartado Introducción**)
- Apartados dentro de subapartados: 11 ptos., negrita sin numerar.
- Evitar los tabuladores.
- Pasar el corrector ortográfico a todos los textos, pues la ortografía y la gramática en la redacción es responsabilidad de los autores.
- Entregar una copia impresa de las versiones definitivas, preferentemente en láser, además de la versión magnética, libre de virus, que se remitirá vía e-mail a la comisión científica del workshop

5. GRAFICOS, TABLAS Y CUADROS.

- No hacerlos nunca en color.
- No utilizar cursivas (al reducir las se leen mal)
- Tipografía: Courier New (en los casos de cuadros y tablas de Winsteps)
- Título: 11 ptos., mayúscula, negrita, centrado
- Fuente: 8 ptos.
- Cuerpo de letra mínimo: 8 (si son inferiores, al reducirlos resultan ilegibles).
- No olvidar leyendas.
- En Gráficos de líneas: líneas en trazos diferentes (discontinuas, puntos...) o con identificadores (continuas con triángulos, cuadrados, círculos...)
- En Gráficos de barras: usar barras blancas, negras o rayadas,...no usar grises, barras de tubos ni nada que contenga degradados.
- En Gráficos de tarta: hacer las leyendas bien visibles. No incrustar los porcentajes dentro de la propia tarta, pues una vez reducidos pierden legibilidad. Dejar los porcentajes por fuera, alrededores...

6. BIBLIOGRAFÍA.

Utilizar el sistema Harvard para las referencias bibliográficas de cara a que el estilo de todos los artículos sea homogéneo. Como es sabido, dicho sistema incluye las referencias a las citas dentro del texto del trabajo, utilizando paréntesis e indicando el apellido del autor, la fecha de publicación y, caso de ser cita textual, la/s página/s citada/s. Este sistema no requiere utilizar las citas a pie de página.

Al final del capítulo se recogerá la bibliografía utilizada, ordenada alfabéticamente y cronológicamente en el caso de varios trabajos del mismo autor. Se indicarán en cursiva el nombre de las revistas y el título de los libros. Como referencia, incluimos a continuación algunos ejemplos de los principales casos que podrían encontrarse.

Libros

BERMEJO M.; VEGA, M. (2003): *Crea tu propia empresa*. Madrid: McGraw-Hill

Capítulo de un libro

VYGOTSKY, S.; DEL, L. (1991): "Génesis de las funciones mentales más altas". En LIGHT, P; SHELDON, S. y WOODHEAD, M. (Eds.): *Aprendiendo a pensar* (pp. 32-41). Londres: Routledge.

Artículos de Revistas Científicas (Journals):

DESS, G.G.; LUMPKIN, G.T. y COVIN, J.G. (1997): "Entrepreneurial Strategy Making and Firm Performance: Test of Contingency and Configurational Models". *Strategic Management Journal*, Vol. 18, pp. 677-695.

Actas de congresos:

WALL, J. P. (1983): "Work and Nonwork Correlates of the Career Plateau". Comunicación presentada al Congreso Anual de Academy of Management, Dallas.