

## NORMA PARA LOS AUTORES

### Preparación de los manuscritos remitidos.

#### 1. OBJETIVO.

En estas páginas exponemos las notas básicas que constituyen el manual de estilo de la Serie Estudios del Instituto Universitario de la empresa (en adelante SE), con el objetivo de que sean seguidas para la confección de los artículos que se publiquen.

#### 2. NORMAS GENERALES.

### Preparación informática.

- Los documentos deben estar realizados en formato Word 97 para Windows.
- Respecto a las figuras, las mismas pueden ser insertadas en el texto mediante un cuadro del menú de gráficos. Sin embargo, en el caso de no estar incluidas, sólo serán válidos los gráficos que lleguen en formato PowerPoint o CorelDraw.
- Los manuscritos deberán ser entregados mecanografiados a un espacio interlineal de 1,5 y por una sola cara en papel formato DIN A-4 (210x297 mm.), con margen izquierdo y derecho de 2,5 cm. y superior e inferior de 3 cm.
- La extensión aconsejable para los artículos se sitúa entre 15 y 25 páginas. Las páginas se numerarán de forma consecutiva, correspondiendo la primera al título, autor (es) del trabajo y su dirección de contacto; la segunda, al título, un resumen y las palabras clave; las siguientes, al texto; y, finalmente, las que contengan tablas, cuadros y figuras.

### Organización del texto

A efectos de homogeneidad interna, todos los trabajos tendrán, junto con los epígrafes que el autor considere necesario para la organización de los contenidos, obligatoriamente los siguientes apartados:

- *Título*: Debe ser claro y conciso, evitando términos como “Estudios sobre...”, “Contribución al...”.
- *Autores*: Apellidos y Nombre de cada autor, así como universidades de las que provienen. En caso de autores de varias universidades, debajo de cada sucesión de autores de la misma universidad se pondrá el nombre de la misma. Además en nota a pie de página irá la dirección y forma de contacto de un único responsable del trabajo.
- *Resumen (sin numeración)*. Debe tener aproximadamente 100 palabras, que representen de forma abreviada y precisa los contenidos del artículo. También debe remitirse en inglés. Irá acompañado de no más de cinco palabras clave que los autores consideren que representa el contenido del trabajo (en español e inglés).
- *Introducción* (numerada como epígrafe 1).
- *Conclusiones* (numerado correlativamente).
- *Notas* (numeradas correlativamente)
- *Bibliografía* (sin numeración): Se ubicarán por orden alfabético las distintas referencias utilizadas en la realización del trabajo.

Las referencias se ordenarán por orden alfabético del autor o primer autor si son varios. Para distintos trabajos de un mismo autor o autores se tendrá en cuenta el orden cronológico, según año de publicación.

### Cuadros y figuras

A continuación se enumeran una serie de reglas generales sobre el formato estándar de los cuadros y figuras.

- Cuadros tanto el encabezamiento de las columnas y los números deberán ir centrados. El tamaño del texto interior del cuadro puede estar en un rango de 7 a 8 según las propias necesidades de formato de los autores. La distancia entre el texto y la columna en

torno a 1mm. El texto del encabezado irá en mayúsculas, mientras que el resto siempre irá en minúsculas. Por último las notas aclaratorias correspondientes irán numeradas en el cuadro mediante superíndices y su significado estará en el mismo tamaño de letra que el del cuadro, y pegado al mismo, sin dejar espacios en blanco.

- Figuras Las figuras pueden ser muy variadas. Este formato se utilizará para gráficos, mapas, esquemas sintéticos de texto, etc. A destacar que el tamaño de la fuente debe estar en un rango de 7 a 8.

Para la revisión de los trabajos se deberán enviar cuatro copias, junto con un diskette (3 1/2 high density) que contenga el trabajo.